

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRO YAT IXIM</u>	CUI:	<u>1830729871603</u>
Número de contrato:	<u>029-1682-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17598141</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1988379327</u>	Serie:	<u>50DEC8B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles.
- c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles.

LEANDRO YAT IXIM

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTO RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
 SUB JEFE  
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
 DECORBIO

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRO YAT IXIM</u>	CUI:	<u>1830729871603</u>
Número de contrato:	<u>029-1682-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17598141</u>
Número de Factura:	<u>DTE:1988379327</u>	Serie:	<u>50DEC889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles. Brinde apoyo en fundición de sobre loza de ciento sesenta y ocho metros cuadrados.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles. Brindé apoyo en liberación de loza doscientos treinta y un metros cuadrados en el FDaAHPN
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles. Brindé apoyo en pavimentación de calle.

LEANDRO YAT IXIM

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTO RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arg. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DE CORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEANDRO YAT IXIM</u>	CUI:	<u>1830729871603</u>
Número de contrato:	<u>029-1682-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17598141</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1988379327</u>	Serie:	<u>50DEC8B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- a)
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departameno de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles.
- b)
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención de los bins inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o Subjefatura del Departameno de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles.
- c)

LEANDRO YAT IXIM

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTO RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC